

# Ontruimingsplan Buitenspel

## Doel

Alle medewerkers zijn op de hoogte hoe er ontruimd moet worden, kennen hun taken bij brand en oefenen dit 2 keer per jaar.

## Betrokkenen

- Medewerkers
- De Stip (BHV – coördinator)
- Kinderen
- Ouders / verzorgers
- Directeuren

## Algemeen

Naam instelling:	Siemenotje BV
Adres:	Tienvoet 4
Postcode en plaats:	3274 BN Heinenoord
Tel. nummer:	06-12437556
Noodlijn:	0186-846720 (2 <sup>e</sup> lijn Siemenotje) 06-14473042 (BHV telefoon Siemenotje)
Openingstijden schoolweken:	6.00u t/m 9.00u en van 14.00u t/m 19.00u
Openingstijden vakantieweken:	6.00u t/m 19.00u

## Belangrijke gegevens

Directeur Siemenotje:	Kim van de Putte 06-33780230
Plv directeur Siemenotje:	Gerard Koffeman 06-10041184 of 0186-604088
Bedrijfshulpverleners:	Alle medewerkers
BHV - coördinator:	De Stip (wijst op dat moment een assistent aan)
Verzamelpunt:	Op het hoofdveld Schoolplein (2e optie)
Nood opvang:	Sporthal
Max aantal kinderen per dag:	40
Max aantal medewerkers per dag:	8

## Voorzorgsmaatregelen

- Nooduitgangen:
  - ❖ Hoofdingang;
  - ❖ Achter ingang;
  - ❖ Zijdeur naast speelgoed/ opberg kast;
  - ❖ Deur naast de bestuursruimte.

- Brandslanghaspel:
  - ❖ links naast achter ingang van binnen uitgezien
- Vluchtroute:
  - ❖ hoofdingang, achter ingang
- Handbrandmelders:
  - ❖ niet aanwezig
- AED:
  - ❖ hangt linkerzijde v.d. bar bij vooraanzicht
- Brandblussers:
  - ❖ Co2 blusser in de keuken, bij binnenkomst van de keuken direct rechts om de hoek
  - ❖ Schuimblusser: links naast achter ingang van binnenuit gezien.
  - ❖ Schuimblusser: rechts van onze speelgoed/opberg kast
- Blusdekens:
  - ❖ Bij binnenkomst van de keuken direct links achter de deur;
  - ❖ BHV- tas
- Kinder EHBO- doos:
  - ❖ In de speelgoed/opberg kast naast BHV tas
- Noodrugtassen\* & zaklamp in stopcontact:
  - ❖ In het midden van de speelgoed/opberg kast op de bovenste plank  
\*Noodrugtas bevat: blusdeken, verbanddoos, 2 veiligheidsvesten, reddingsdekens
- Noodzaklamp:
  - ❖ In het stopcontact in de keuken, rechts naast het doorgeefluik.

## **Aansluitingen\***

- Hoofdverdeelkast elektriciteit: Ballenhok
- Hoofdafsluiter gas: Ruimte rechts naast ballenhok
- Hoofdafsluiter water: Ballenhok
- \* Ruimtes zijn te openen met elke kleedkamersleutel

## **Werkwijze**

### *Algemeen*

- Houdt nooduitgangen en vluchtroutes vrij.
- Bel 112, daarna noodlijn Siemenotje, vervolgens directeur, bij geen gehoor plv. directeur.

### *Taakverdeling als er brand wordt geconstateerd.*

#### De Stip (BHV-coördinator) taken:

- Licht je collega's in door te zeggen; 'ontruimen'.
- Neem een veilige en vaste positie in, binnen bij de hoofdingang. Bij brand in de kantine vershuift dit naar het hoofdveld.
- Wijs een assistent aan.
- Geef opdracht om te kijken waar de brand precies is, de situatie te beoordelen en zorg dat je terugkoppeling krijgt.
- Zorg dat je een noodrugtas en zaklamp in bezit krijgt.
- De Stip en assistent trekken een veiligheidsvest aan.
- Bepaal of er wordt geblust of dat een andere actie wordt ondernomen.

- Verdeel zo nodig de opdrachtkaarten onder de aanwezige hulpaanbieders:
  - Per ruimte:
    - ❖ Afsluiten gas en/of elektra;
    - ❖ Ramen en deuren sluiten
    - ❖ Brandweer opwachten
    - ❖
- Inventariseer of ALLE personen in veiligheid zijn, zorg dat je terugkoppeling krijgt.
- Start zo nodig bij vermissing van 1 of meer personen een zoekactie, indien de situatie daar veilig genoeg voor is.
- Geef overdracht aan de brandweer.
- Geef, na overleg met leidinggevende of brandweer, aan wanneer de verzamelplaats verlaten mag worden en waarheen (terug naar binnen of noodopvang).
- Geef, na overleg met leidinggevende, aan pedagogisch medewerkers door dat ouders of wanneer ouders ingelicht moeten worden.
- Vul naderhand het formulier 'Ongevallen Registratie' in, schrijf eventueel een aanvullend verslag en bewaar deze in de dossierkast op kantoor.

#### Pedagogisch medewerkers taken:

- Breng kinderen in GEVAAR als eerste in veiligheid.
- Ga zo snel mogelijk met de kinderen rond de tafel staan van de eigen groep, voer een zoekactie uit indien nodig.
- Pak de BHV map
- Ga met de kinderen naar de verzamelplaats; op het hoofdveld. Bij ontruiming lopen de kinderen in een rij (2 aan 2) naar buiten.
- Bij het spelen in de andere groep hoort dit kind bij de groep waar hij/zij op dat moment speelt. Tijdens het uitvoeren van de activiteiten hoort het kind bij de juf die de activiteit op dat moment leidt.
- Let op: Inventariseren van vermiste kinderen gebeurt direct na ontruiming.
- Houdt alle deuren en ramen dicht.

#### Huishoudelijk medewerkers taken:

- Ga direct naar de hoofdingang en meld je bij de Stip.
- Wacht op vragen of opdrachten van de Stip.

#### **Brand blussen**

- Elektrische apparatuur of meterkast: blusdeken of CO<sup>2</sup>-blusser.
- Vlam in de pan of vet/olie: deksel op de pan, blusdeken of CO<sup>2</sup>-blusser.
- Overige branden: CO<sup>2</sup>-blusser of waterslang.

#### **Verwijzingen**

- Zie Protocol Veiligheid; Calamiteiten
- Zie Formulieren; Ongevallen registratie

## OPDRACHTKAARTEN

### Kantine

- Sluit ramen en deuren
- Controleer de ruimte op aanwezige personen

### Dames en Heren Toiletten

- Sluit ramen en deuren
- Controleer de ruimte op aanwezige personen

### Keuken + achter de bar

- Sluit ramen en deuren
- Controleer de ruimte op aanwezige personen

### Zijgang

- Sluit ramen en deuren
- Controleer de ruimte op aanwezige personen

### Fusthok + bestuurskamers

- Sluit ramen en deuren
- Controleer de ruimte op aanwezige personen

### Brandweer opwachten

- Ga op een overzichtelijke plek aan de weg staan en wacht de Brandweer op
- Begeleid de Brandweer naar de Stip voor een overdracht

### Gas en elektra afsluiten

- Neem een kleedkamersleutel uit het fusthok
- Sluit het water en electra af in het Ballenhok
- Sluit het gas af in de ruimte rechts naast het Ballenhok